

# ZOOM テストミーティング(接続確認)の流れ

- ★オンライン講座等を申し込んだら、事前にご自身で接続のご確認をお願いします。
- ★講座・説明会・テストミーティングの参加には、ZOOM「アカウント登録」は必要ありません。

## パソコンを利用する方

- ※カメラやマイクが内蔵されていない場合、別途Webカメラやヘッドセット等を準備する必要があります。
- ※ブラウザによって表示される位置や文言が異なります。参考程度にご覧ください。



### ① <http://zoom.us/test> にアクセスし「参加」をクリックしてください。

ミーティングテストに参加  
テストミーティングに参加してインターネット接続をテストします。

参加

ミーティングに参加できない場合、Zoomサポートセンターで有用な情報をご覧ください。

zoom.us を開きますか？  
https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。  
 zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

キャンセル zoom.us を開く

### ② 上記(右側)のシステムダイアログが出たら、zoom.us を開くを選択してください。

### ③ 名前を入力してください(既にアカウント登録している場合は、表示されません)

ご自身の名前を入力し、ミーティング参加をクリックしてください。後から変更も出来ます。  
他の参加者も見ることができるので、気になる方はニックネームにしましょう。

### ④ 自分の顔を表示させる場合は「ビデオオンで参加」を選択してください。

表示しない場合は、「ビデオオフで参加」を選択してください。テスト中は誰にも見られていません

### ⑤ スピーカーテストが始まります。着信音が聞こえたら「はい」を選択してください。

聞こえない場合はボリュームが0になっていないかを確認してください。

2スピーカーをお持ちです、現在スピーカー2をテスト中です...

着信音が聞こえますか。

はい いいえ

スピーカー2: 内蔵出力 (内蔵スピーカー)

出力レベル: [Slider]

### ⑥ マイクのテストが始まります。

何か話してみて、その声が返ってきたら「はい」を選択してください。

2マイクをお持ちです、現在マイク2をテスト中です...

話してから話をやめます、返答が聞こえますか。

はい いいえ

複数マイクがある場合ここで選択出来ます

マイク2: 内蔵マイク (内蔵マイク)

入力レベル: [Slider]

### ⑦ 以下の画面が出たら、「コンピューターオーディオで接続」を選択してください。

この際に、下のチェックボックスをつけると、次回以降、自動的に音声接続されます。

スピーカーとマイクは良好です

Speaker: 内蔵出力 (内蔵スピーカー)

Microphone: 内蔵マイク (内蔵マイク)

コンピューターオーディオで接続

コンピューターオーディオに参加する  
スピーカーとマイクをテスト

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

～以上で確認は終了です。ミーティングを退出してください。～

## スマートフォン・タブレットを利用する方

※お使いのデバイスにより、表示される文言が異なりますが進み方は同じです。



① App Store(Google Play)より「ZOOM Cloud Meetings」(無料)のアプリをインストールしてください

② インストールが完了したら、SafariやGoogle Chrome等ブラウザを起動してください。

③ <http://zoom.us/test> にアクセスし、「参加」を選択してください。

「インストールしたアプリで 開く」または「アプリを起動」を選択してください。



④ 名前を入力してください(既にアカウント登録している場合は、表示されません)

ご自身の名前を入力し、「続行」をタップしてください。後から変更も出来ます。

他の参加者も見ることができるので、気になる方はニックネームにしましょう。

⑤ 「ZOOMがカメラへのアクセスを求めています(ZOOMに写真と動画の撮影を許可しますか)」

と表示されたら →「OK」または「許可」を選択

「ビデオプレビュー」が表示された場合は、「ビデオ付きで参加」をタップしてください。

お顔出しを希望されない方は「ビデオなしで参加」をタップしてください。

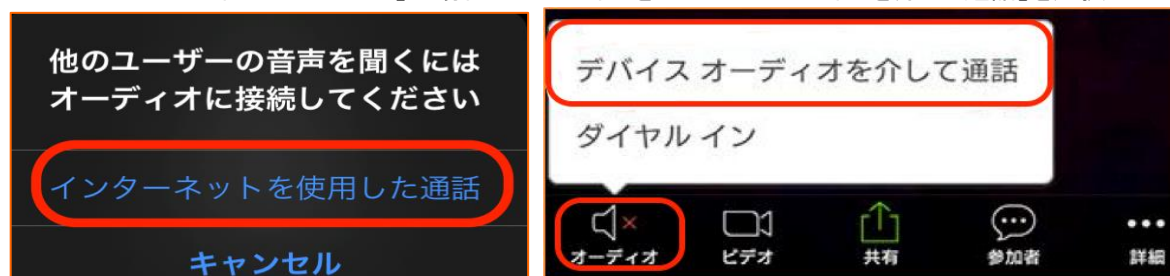
⑥ ZOOMがマイクへのアクセスを求めています(ZOOMに音声の録音を許可しますか?)

と表示されたら →「OK」または「許可」を選択

⑦ ZOOMは通知を送信しますよろしいですか? → お任せします。「許可しない」が良いです。

⑧ 「インターネットを使用した通話」または「オーディオを介して通話」を選択してください。

画面左下のオーディオマークが「×」の場合はオーディオをタップし「オーディオを介して通話」を選択してください。



～以上で確認は終了です。ミーティングを退出してください。～

# 招待メールからミーティングにご参加ください

開催3日前までに、クラブツーリズムからZoomミーティングの招待URLをご登録のメールアドレスにお送り致します。  
迷惑メールに振り分けられていないかご確認の上、開催2日前になっても届かない場合は弊社までお問い合わせください。



## 招待メールの内容(見本)

■オンラインツアー開催日: 20xx年xx月xx日  
■実施時間: xx:xx~xx:xx 大阪、札幌、東京

■Zoomミーティングに参加する

[https://club-t.zoom.us/j/xxxxxxxxxxxxx?](https://club-t.zoom.us/j/xxxxxxxxxxxxx?pwd=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)  
pwd=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ミーティングID: xxxx xxxx xxxx

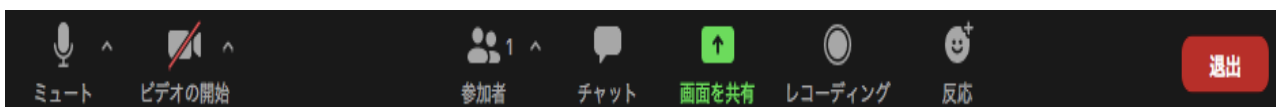
パスコード(パスワード): xxxxxx

■当ツアー緊急連絡先(当日xx時~終了まで) 090-xxxx-xxxx

- ① 開始10分前にはURL(赤字部分)にアクセスし、ご準備ください。  
※ アプリやサインイン後の画面から「ミーティングに参加する」を選ぶと、ミーティングIDやパスワードの入力が必要となる場合がございます。

## その他の設定

※オンライン講座の種類により、(外部講師の話を聞くなど)、あらかじめお客様の音声やお顔が入らないように設定している場合がございます。その場合はミュートボタン等は表示されません。



～機能の説明～

- ★ミュート…自分の音声のオン・オフを切り替えられます。(上記画像では自分の声が届く状態)
  - ★ビデオ…カメラのオン・オフを切り替えられます。(上記画像では自分の姿が見えない状態)
  - ★チャット…講座中質問をすることが出来ます(質問は全ての参加者が見られます)
- ※全ての質問に回答は出来ない事を予めご了承ください。  
★参加者…自分の名前を変えたい場合は、(参加者→詳細→名前の変更)と進んでください

